

HƯỚNG DẪN CHỨNG TỪ YÊU CẦU TRẢ TIỀN BẢO HIỂM - PTI

STT	Chứng từ	Chi tiết	Các yêu cầu
1. ĐIỀU TRỊ NGOẠI TRÚ			
1.1	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm (Claim form)		- Các thông tin cá nhân: ghi đầy đủ họ và tên của người được bảo hiểm, ngày - tháng - năm sinh, số hợp đồng/giấy chứng nhận bảo hiểm, tên chủ hợp đồng/công ty. - Các thông tin liên lạc: số điện thoại (di động), email. - Thông tin chuyển khoản của Người được bảo hiểm (NĐBH)/ Người thụ hưởng hợp pháp: tên ngân hàng - tên chủ tài khoản - số tài khoản - Chữ ký ghi rõ họ và tên của NĐBH hoặc đại diện NĐBH (nếu NĐBH dưới 18 tuổi); trường hợp NĐBH tử vong: người kí tên xác nhận là người thụ hưởng hợp pháp - Chữ ký và đóng dấu của đại diện chủ hợp đồng bảo hiểm (trừ trường hợp được miễn nội dung này trên hợp đồng bảo hiểm)
1.2	Chứng từ y tế		
1.2.1		Đơn thuốc theo mẫu hoặc Sổ khám bệnh	1. Có đầy đủ thông tin: - Tên cơ sở y tế (CSYT); - Ngày khám, chữa bệnh; - Họ và tên người bệnh; - Tuổi hoặc ngày tháng năm sinh người bệnh; - Ghi thông tin về số định danh cá nhân hoặc số căn cước công dân hoặc số căn cước hoặc số hộ chiếu của người bệnh (nếu có). - Ghi thông tin về nơi cư trú của người bệnh. - Chẩn đoán bệnh hoặc kết luận của bác sĩ; - Chữ kí hợp pháp và họ tên của bác sĩ điều trị - Đủ thông tin số lượng thuốc, tên thuốc và cách sử dụng. 2. Đơn thuốc cần có dấu mộc có thông tin của CSYT. Trường hợp toa thuốc được in từ hệ thống quản lý của bệnh viện Công và có mã vạch, mã y tế: không yêu cầu đóng dấu của CSYT. Lưu ý: * Trường hợp cần sửa chữa, điều chỉnh thuốc trong đơn, người kê đơn thực hiện kê đơn thuốc mới thay thế đơn thuốc cũ. * Thời gian mua thuốc: theo hướng dẫn của Bác sĩ trên Toa thuốc; người được bảo hiểm/Người đại diện NĐBH có trách nhiệm lĩnh thuốc trong thời hạn tối đa 05 ngày, kể từ ngày kê đơn thuốc

1.2.2		Phiếu chỉ định và kết quả Cận lâm sàng	1. Phiếu chỉ định và kết quả cận lâm sàng cần có đủ thông tin sau: - Tên CSYT; - Ngày khám; - Họ tên NĐBH; - Tuổi/năm sinh; - Chữ ký hợp pháp của Bác sĩ; - Họ tên của Bác sĩ 2. Phiếu chỉ định cận lâm sàng: - Chỉ định cận lâm sàng phù hợp, liên quan trực tiếp đến bệnh được chẩn đoán và điều trị, thực hiện tại cùng cơ sở khám chữa bệnh, chi phí cận lâm sàng dưới 1,000,000 đồng: PTI đồng ý không yêu cầu phiếu chỉ định - Các trường hợp còn lại: cần cung cấp đầy đủ phiếu chỉ định <i>* Cận lâm sàng là các xét nghiệm, thăm dò chức năng, chẩn đoán hình ảnh (siêu âm, chụp X-quang, nội soi...)</i>
1.2.3		Trường hợp điều trị tại CSYT nhiều ngày như vật lý trị liệu, châm cứu, xông huyệt, rửa xoang, làm thuốc...	1. Chỉ định điều trị của bác sĩ phải được thể hiện trên sổ khám bệnh/đơn thuốc/phiếu theo dõi/phiếu điều trị vật lý- PHCN; 2. Cần ghi rõ: ngày bắt đầu, kết thúc, số lần điều trị. 3. Phiếu theo dõi quá trình điều trị: ghi rõ ngày thực hiện và có chữ ký xác nhận của bác sĩ, đóng dấu CSYT
1.3	Chứng từ tài chính	Hóa đơn GTGT	Có đầy đủ thông tin: - Tên hóa đơn, ký hiệu hóa đơn, ký hiệu mẫu số hóa đơn; - Số hóa đơn; - Tên, địa chỉ, mã số thuế của bên cung cấp dịch vụ/hàng hóa; - Tên, địa chỉ, mã số thuế của người được bảo hiểm; (hoặc mã số thuế và địa chỉ của PTI) - Chi tiết các đầu mục chi phí (nếu trên hóa đơn không chi tiết chi phí, cung cấp bảng kê chi phí kèm hóa đơn); - Chữ ký hợp pháp của bên cung cấp dịch vụ/hàng hóa; - Thuế suất thuế giá trị gia tăng thể hiện trên hóa đơn là thuế suất thuế giá trị gia tăng tương ứng với từng loại hàng hóa, dịch vụ. Lưu ý: - Thời gian xuất hóa đơn: cùng ngày hoàn thành việc cung ứng dịch vụ/ngày chuyển quyền sở hữu hoặc sử dụng hàng hóa; - Con dấu: Đóng dấu của đơn vị cấp hóa đơn theo quy định của Bộ Tài Chính, trừ trường hợp cơ sở được miễn dấu theo quy định của cục Thuế; - Phải có hóa đơn nếu có phát sinh chi phí. - Hóa đơn phải có mã tra cứu và có đường link tra cứu được. - TH tại BV Công (loại trừ khoa yêu cầu, dịch vụ, tự nguyện, quốc tế): PTI không yêu cầu bảng kê chi tiết đối với viện phí nội trú dưới 2,000,000 VND; với chi phí khám và điều trị ngoại trú dưới 500,000 VND (việc miễn bảng kê chi tiết không áp dụng với tiền thuốc). - KH lưu ý giữ biên lai/phiếu thu (nếu có) để cung cấp trong trường hợp PTI yêu cầu, biên lai/phiếu thu đầy đủ tiêu thức như hóa đơn và thể hiện chi tiết nội dung thu.

1.3.1		Hóa đơn xuất theo thông tin của PTI (Tất cả các loại hóa đơn)	• Người mua hàng : Họ tên NĐBH • Tên đơn vị: Tổng công ty Cổ phần Bảo hiểm Bưu Điện • Mã số thuế: 0100774631 • Địa chỉ: Số 95, Phố Trần Thái Tông, Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội, Việt Nam => Chứng từ y tế: KH gửi bản gốc/sao y công chứng/sao y bản chính
1.3.2		Hóa đơn xuất theo thông tin NĐBH	• Người mua hàng : Họ tên NĐBH • Tên đơn vị: (Bỏ trống) • Mã số thuế: là số CCCD • Địa chỉ: (Địa chỉ NĐBH – trùng khớp với chứng từ y tế) 1. Hóa đơn chuyển đổi: có chữ ký chuyển đổi và có đóng dấu bên bán/văn bản ủy quyền ký chuyển đổi => Chứng từ y tế: KH gửi bản gốc/sao y công chứng/sao y bản chính 2. Các trường hợp còn lại => Chứng từ y tế: KH gửi bản gốc (Riêng với Giấy ra viện, Giấy CNPT: chấp nhận bản sao y hoặc bản sao y công chứng) <i>Lưu ý: PTI sẽ thông báo khách hàng gửi chứng từ bản gốc trong một số trường hợp cần đối chiếu.</i> - Hóa đơn không được xuất tên đơn vị, MST, địa chỉ là thông tin Công ty của NĐBH.

2. ĐIỀU TRỊ RĂNG

2.1	Giấy yêu cầu bồi thường (Claim form)		Tham khảo mục 1.1
2.2	Chứng từ y tế		
2.2.1		Phiếu điều trị răng/ Sổ khám/ phiếu khám	1. Có đầy đủ thông tin: • Tên CSYT; • Ngày điều trị; • Họ tên NĐBH; • Tuổi hoặc ngày tháng năm sinh NĐBH; • Chẩn đoán bệnh lý răng cần điều trị, số răng; • Chữ kí hợp pháp, họ tên của Bác sĩ điều trị; • Đóng dấu của CSYT. 2. Chi tiết quá trình điều trị răng (lịch trình điều trị tủy răng, chất liệu trám được sử dụng trong trường hợp trám răng, phương pháp điều trị...). Ví dụ: nhổ răng sâu số 18, hàn răng sâu số 15 bằng amalgam... 3. Kết quả chụp chiếu như Xquang/panorex hoặc kết quả cận lâm sàng <i>Lưu ý: trong trường hợp điều trị tủy và nhổ răng bệnh lý, vui lòng cung cấp kết quả chụp chiếu.</i>

2.2.2		Đơn thuốc sau điều trị răng (nếu có)	Tham khảo mục 1.2.1
2.3	Chứng từ tài chính		Tham khảo mục 1.3
3. HỒ SƠ ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ, THAI SẢN <i>(không bao gồm TH lưu viện để làm thủ thuật chẩn đoán)</i>			
3.1	Chứng từ chung	Giấy yêu cầu bồi thường (Claim form)	Tham khảo mục 1.1
		Giấy ra viện	Có đầy đủ thông tin: • Tên CSYT; • Ngày nhập viện – ra viện; • Họ và tên người bệnh; • Tuổi hoặc ngày tháng năm sinh người bệnh; • Chẩn đoán bệnh hoặc kết luận của bác sĩ; phương pháp điều trị; • Chữ kí và họ tên phần trưởng khoa, thủ trưởng đơn vị (chữ ký hợp pháp); • Đóng dấu pháp nhân (dấu tròn) của bệnh viện.
		Chứng từ tài chính	Tham khảo mục 1.3
3.2	Hồ sơ khám trước nhập viện	Các cận lâm sàng (xét nghiệm, thăm dò chức năng, chẩn đoán hình ảnh (chụp, chiếu, siêu âm...) thực hiện theo yêu cầu của bác sĩ trước khi nhập viện.	Chỉ định và kết quả cận lâm sàng cần có đủ thông tin sau: • Tên CSYT; • Ngày khám; • Họ tên NĐBH; • Tuổi/năm sinh; • Chữ ký hợp pháp của Bác sĩ; • Họ tên của Bác sĩ * Cận lâm sàng là các xét nghiệm, thăm dò chức năng, chẩn đoán hình ảnh (siêu âm, chụp X-quang, nội soi...)
3.3	Hồ sơ điều trị trong quá trình nằm viện	Giấy chứng nhận phẫu thuật (trong trường hợp phẫu thuật)	Có đầy đủ các thông tin sau: • Tên CSYT; • Ngày phẫu thuật; • Họ và tên người bệnh; • Tuổi hoặc ngày tháng năm sinh người bệnh; • Chẩn đoán bệnh hoặc kết luận của Bác sĩ; • Phương pháp phẫu thuật và điều trị.; • Chữ kí và họ tên phần trưởng khoa, thủ trưởng đơn vị (chữ ký hợp pháp); • Đóng dấu pháp nhân (dấu tròn) của bệnh viện.
		Giấy chuyển viện/giấy chuyển tuyến	Thể hiện rõ tình trạng bệnh lý và lý do chuyển viện (nếu chuyển viện) và đóng dấu pháp nhân của CSYT nơi chuyển đi.

3.4	Hồ sơ khám sau xuất viện	Các giấy tờ liên quan đến Điều trị sau xuất viện	Lưu ý: Việc điều trị phải được thực hiện trong khoảng thời gian quy định trong Hợp đồng ngay sau xuất viện, hoặc tùy theo quy định từng hợp đồng. - Đơn thuốc điều trị ngay sau khi xuất viện (nếu có) - tham khảo mục 1.2.1; - Hóa đơn cho chi phí tái khám, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, đơn thuốc. (Tham khảo hướng dẫn mục 1. Điều trị ngoại trú) Chỉ định tái khám sau ra viện này phải được bác sĩ ghi trên Giấy ra viện/Đơn thuốc sau xuất viện
4. TRƯỜNG HỢP ĐIỀU TRỊ TAI NẠN & YÊU CẦU TRỢ CẤP THU NHẬP			
4.1	Biên bản tai nạn	Trường hợp Tai nạn sinh hoạt không có công an tham gia giải quyết	- Số tiền yêu cầu bồi thường (YCBT) ≤ 10 triệu bản tường trình tai nạn chỉ cần họ tên, chữ kí của NĐBH hoặc đại diện NĐBH (nếu NĐBH < 18 tuổi) - Số tiền YCBT > 10 triệu có xác nhận, đóng dấu của chính quyền địa phương/công ty
		Trường hợp tai nạn lao động	Biên bản TNLĐ theo quy định của Luật lao động
		Trường hợp tai nạn giao thông không có công an tham gia giải quyết	- Số tiền YCBT ≤ 10 triệu: PTI xem xét giải quyết bản tường trình tai nạn do NĐBH cung cấp; - Số tiền YCBT > 10 triệu, NĐBH cung cấp bản tường trình tai nạn phải có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc xác nhận của công ty; - Bản sao y chứng thực hoặc công chứng giấy phép lái xe, giấy tờ xe và kết quả xét nghiệm nồng độ cồn trong máu trong trường hợp NĐBH bị tai nạn khi đang lái xe.
		Trường hợp tai nạn có công an tham gia giải quyết	- NĐBH phải cung cấp Biên bản kết luận điều tra của Công an. Các chứng từ khác của công an như: biên bản khám nghiệm hiện trường, khám nghiệm phương tiện, sơ đồ hiện trường... - Bản sao y chứng thực hoặc công chứng giấy phép lái xe, giấy tờ xe và kết quả xét nghiệm nồng độ cồn trong máu trong trường hợp NĐBH bị tai nạn khi đang lái xe.
4.2	Chứng từ trong TH Trợ cấp thu nhập		
4.2.1		Chứng từ trường hợp Trợ cấp thu nhập - theo số tiền cố định	- Chỉ định nghỉ của bác sĩ trên giấy ra viện, sổ khám, toa thuốc ... ; Giấy nghỉ hưởng BHXH - bản sao y (nếu có); - Chứng từ chứng minh có điều trị trong thời gian nghỉ (như giấy ra viện, toa thuốc, hóa đơn tập VLTL, chỉ định bó bột - tháo bột,...) - Bản chấm công hoặc xác nhận ngày nghỉ (có đủ chữ ký và dấu) - Có chữ ký của nhân sự và dấu treo - Có chữ ký của nhân sự đăng ký mẫu chữ ký trước đối với công ty bảo hiểm thì không cần đóng dấu Lưu ý: Trường hợp cần làm rõ thêm thông tin, PTI sẽ yêu cầu bổ sung chứng từ khác để đối chiếu.

4.2.2		Chứng từ trường hợp Trợ cấp thu nhập - theo tổng quỹ lương	- Như mục 4.2.1 - Phiếu tính lương hoặc Ủy nhiệm chi lương của bên mua bảo hiểm - Hợp đồng lao động, quyết định tăng lương có hiệu lực đến thời điểm xảy ra rủi ro - Phiếu tính lương (payslip) 2 tháng liền trước và các tháng xảy ra rủi ro - Sao kê lương 2 tháng liền trước và các tháng xảy ra rủi ro (áp dụng số tiền trợ cấp lương > 20 triệu, hoặc mức lương trên 100 triệu/tháng)
4.2.3		Chứng từ trường hợp Trợ cấp thu nhập - theo lương chi tiết	- Như mục 4.2.1 - Sao kê lương 2 tháng liền trước và các tháng xảy ra rủi ro (áp dụng số tiền trợ cấp lương > 20 triệu, hoặc mức lương trên 100 triệu/tháng)
4.3	Chứng từ trong TH Trợ cấp mất giảm thu nhập	Chứng từ trường hợp Trợ cấp mất giảm thu nhập - theo số tiền cố định	- Như mục 4.2.1 - Phiếu tính lương (payslip) 2 tháng liền trước và các tháng xảy ra rủi ro
		Chứng từ trường hợp Trợ cấp mất giảm thu nhập - theo tổng quỹ lương	Như mục 4.2.2
		Chứng từ trường hợp Trợ cấp mất giảm thu nhập - theo lương chi tiết	Như mục 4.2.3

5. LƯU Ý

- Bác sĩ không được phép bán thuốc cho người bệnh dưới mọi hình thức, cho dù bán tại phòng khám tư nhân của mình, trừ trường hợp là bác sĩ đông y, y sĩ đông y, lương y và người có bài thuốc gia truyền thì có thể được bán thuốc.
- Dịch vụ khám chữa bệnh là đối tượng không chịu thuế GTGT. Trường hợp mà trong gói dịch vụ chữa bệnh (theo quy định của Bộ Y tế) bao gồm cả việc sử dụng thuốc chữa bệnh thì các khoản thu tiền từ thuốc chữa bệnh nằm trong gói dịch vụ chữa bệnh cũng thuộc đối tượng không chịu thuế GTGT.
- Chữ ký hợp pháp: là chữ ký bút mực, chữ ký điện tử được đăng ký (không phải chữ ký scan, ảnh chữ ký...).

DANH MỤC HỒ SƠ YÊU CẦU TRẢ TIỀN BẢO HIỂM VỚI TH TỬ VONG

(Trường hợp Tử vong của người Việt Nam)

I. Trường hợp Tử vong do Ốm Bệnh

STT	TÊN CHỨNG TỪ	Loại chứng từ		Ghi chú
		Gốc	Bản sao y công chứng	"X": là loại chứng từ KH có thể lựa chọn để cung cấp
A	Các chứng từ liên quan đến người được bảo hiểm (NĐBH)			
	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm đã được điền đầy đủ thông tin theo quy định	X		
	CMND/ CCCD/ Passport của NĐBH (giấy khai sinh nếu NĐBH chưa có CMND/CCCD/ Passport)	X	X	
	Trích lục khai tử/ Giấy chứng tử	X	X	
B	Các chứng từ liên quan đến nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm			
	Tóm tắt bệnh án tại Cơ sở y tế và hồ sơ điều trị ngay trước khi xảy ra tử vong	X	X	
	Chứng từ điều trị (giấy ra viện, toa thuốc, chỉ định, kết quả xét nghiệm, X-quang, hóa đơn, bảng kê ...)			Theo nội dung HD chung
	Thẻ Bảo hiểm y tế của NĐBH	X	X	
	Biên bản kết luận điều tra của công an về nguyên nhân tử vong	X	X	
	Biên bản khám nghiệm pháp y	X	X	
	Nếu STBH phần tử vong mua theo lương tháng: Hợp đồng lao động và quyết định điều chỉnh lương; Sao kê tài khoản lương tại ngân hàng 02 tháng lương liền trước thời gian bị tai nạn; Bảng lương chi tiết toàn đơn vị nếu HĐ chỉ cung cấp tổng quỹ lương		X	
C	Các chứng từ liên quan đến người thụ hưởng			
	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản theo quy định pháp luật	X		
	Giấy ủy quyền nhận tiền theo quy định pháp luật	X	X	

D	Các chứng từ khác			
	Lưu ý: - Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu khách quan của vụ việc nhằm xác định nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm, chúng tôi có thể yêu cầu chứng từ bổ sung bằng văn bản cụ thể. - Mục A,B Quý khách vui lòng bổ sung trước để PTI xác định Phạm vi bảo hiểm.			

II. Trường hợp Tử vong do Tai nạn giao thông

STT	TÊN CHỨNG TỪ	Loại chứng từ		Ghi chú "X": là loại chứng từ KH có thể lựa chọn để cung cấp
		Gốc	Bản sao y công chứng	
A	Các chứng từ liên quan đến người được bảo hiểm (NĐBH)			
	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm đã được điền đầy đủ thông tin theo quy định	X		
	CMND/ CCCD/ Passport của NĐBH (giấy khai sinh nếu NĐBH chưa có CMND/CCCD/ Passport)	X	X	
	Giấy phép lái xe của NĐBH theo quy định pháp luật	X	X	
	Giấy đăng ký xe	X	X	
	Trích lục khai tử/ Giấy chứng tử	X	X	
B	Các chứng từ liên quan đến nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm			
	Chứng từ điều trị (giấy ra viện, toa thuốc, chỉ định, kết quả xét nghiệm, X-quang, hóa đơn, bảng kê ...)			Theo nội dung HD chung
	Tóm tắt bệnh án tại Cơ sở y tế (bao gồm kết quả đo nồng độ cồn)	X	X	
	Biên bản kết luận điều tra của công an	X	X	
	Các chứng từ khác của công an:	X	X	
	• Biên bản giải quyết vụ tai nạn;			
	• Biên bản khám nghiệm hiện trường;			
	• Sơ đồ hiện trường;			
	• Biên bản khám nghiệm phương tiện liên quan;			
	• Biên bản khám nghiệm pháp y;			

	Nếu STBH phần tử vong mua theo lương tháng: Hợp đồng lao động và quyết định điều chỉnh lương; Sao kê tài khoản lương tại ngân hàng 02 tháng lương liền trước thời gian bị tai nạn; Bảng lương chi tiết toàn đơn vị nếu HĐ chỉ cung cấp tổng quỹ lương		X	
C	Các chứng từ liên quan đến người thụ hưởng			
	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản theo quy định pháp luật	X		
	Giấy ủy quyền nhận tiền theo quy định pháp luật	X		
D	Các chứng từ khác			
	Lưu ý: • Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu khách quan của vụ việc nhằm xác định nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm, chúng tôi có thể yêu cầu chứng từ bổ sung bằng văn bản cụ thể. • Mục A,B Quý khách vui lòng bổ sung trước để PTI xác định Phạm vi bảo hiểm			

III. Trường hợp Tử vong do Tai nạn Lao động

STT	TÊN CHỨNG TỪ	Loại chứng từ		Ghi chú
		Gốc	Bản sao y công chứng	"X": là loại chứng từ KH có thể lựa chọn để cung cấp
A	Các chứng từ liên quan đến người được bảo hiểm (NĐBH)			
	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm đã được điền đầy đủ thông tin theo quy định	X		
	CMND/ CCCD/ Passport của NĐBH (giấy khai sinh nếu NĐBH chưa có CMND/CCCD/ Passport)	X	X	
	Giấy phép lái xe của NĐBH theo quy định pháp luật	X	X	
	Giấy đăng ký xe	X	X	
	Trích lục khai tử/ Giấy chứng tử	X	X	
B	Các chứng từ liên quan đến nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm			
	Chứng từ điều trị (giấy ra viện, toa thuốc, chỉ định, kết quả xét nghiệm, X-quang, hóa đơn, bảng kê ...)			Theo nội dung HD chung
	Tóm tắt bệnh án tại Cơ sở y tế (bao gồm kết quả đo nồng độ cồn)	X	X	
	Biên bản kết luận điều tra của công an	X	X	
	Các chứng từ khác của công an:	X	X	
	• Biên bản giải quyết vụ tai nạn;			

	• Biên bản khám nghiệm hiện trường;			
	• Sơ đồ hiện trường;			
	• Biên bản khám nghiệm phương tiện liên quan;			
	• Biên bản khám nghiệm pháp y;			
	• Kết luận điều tra cuối cùng liên quan đến vụ tai nạn;			
	Biên bản kết luận điều tra tai nạn lao động của cơ quan chức năng theo quy định			
	Nếu STBH phần tử vong mua theo lương tháng: Hợp đồng lao động và quyết định điều chỉnh lương; Sao kê tài khoản lương tại ngân hàng 02 tháng lương liền trước thời gian bị tai nạn; Bảng lương chi tiết toàn đơn vị nếu HĐ chỉ cung cấp tổng quỹ lương		X	

C Các chứng từ liên quan đến người thụ hưởng

	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản theo quy định pháp luật	X		
	Giấy ủy quyền nhận tiền theo quy định pháp luật	X		

D Các chứng từ khác

	Lưu ý: • Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu khách quan của vụ việc nhằm xác định nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm, chúng tôi có thể yêu cầu chứng từ bổ sung bằng văn bản cụ thể. • Mục A,B Quý khách vui lòng bổ sung trước để PTI xác định Phạm vi bảo hiểm			
--	---	--	--	--

IV. Trường hợp Tử vong do Tai nạn khác

STT	TÊN CHỨNG TỪ	Loại chứng từ		Ghi chú "X": là loại chứng từ KH có thể lựa chọn để cung cấp
		Gốc	Bản saoy công chứng	
A	Các chứng từ liên quan đến người được bảo hiểm (NĐBH)			
	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm đã được điền đầy đủ thông tin theo quy định	X		
	CMND/ CCCD/ Passport của NĐBH (giấy khai sinh nếu NĐBH chưa có CMND/CCCD/ Passport)	X	X	
	Trích lục khai tử/ Giấy chứng tử	X	X	

B Các chứng từ liên quan đến nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm				
	Chứng từ điều trị (giấy ra viện, toa thuốc, chỉ định, kết quả xét nghiệm, X-quang, hóa đơn, bảng kê ...)			Theo nội dung HD chung
	Tóm tắt bệnh án tại Cơ sở y tế	X	X	
	Biên bản kết luận điều tra của công an	X	X	
	Các chứng từ khác của công an:	X	X	
	• Biên bản giải quyết vụ tai nạn;			
	• Biên bản khám nghiệm hiện trường;			
	• Sơ đồ hiện trường;			
	• Biên bản khám nghiệm phương tiện liên quan;			
	• Biên bản khám nghiệm pháp y;			
	Nếu STBH phần tử vong mua theo lương tháng: Hợp đồng lao động và quyết định điều chỉnh lương; Sao kê tài khoản lương tại ngân hàng 02 tháng lương liền trước thời gian bị tai nạn; Bảng lương chi tiết toàn đơn vị nếu HĐ chỉ cung cấp tổng quỹ lương		X	
C Các chứng từ liên quan đến người thụ hưởng				
	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản theo quy định pháp luật	X		
	Giấy ủy quyền nhận tiền theo quy định pháp luật	X		
D Các chứng từ khác				
	Lưu ý: • Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu khách quan của vụ việc nhằm xác định nguyên nhân tử vong và phạm vi bảo hiểm, chúng tôi có thể yêu cầu chứng từ bổ sung bằng văn bản cụ thể. • Mục A,B Quý khách vui lòng bổ sung trước để PTI xác định Phạm vi bảo hiểm.			